

**ГЛАВА
АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2024 г.

№ 34

Об утверждении должностной инструкции
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

На основании статьи 28 Устава Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Должностную инструкцию рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий от 24.10.2024

Приложение №1: Должностная инструкция рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий от 24.10.2024

Глава Алексеевского
Сельского поселения

С.А.Кузнецов

Должностная инструкция
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимается директором КУ «Хозуправление».

1.3. На должность рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий назначается лицо, имеющее среднее образование.

1.4. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий в своей деятельности руководствуется:

- действующими нормативно-техническими документами по вопросам выполняемой работы;
- уставом организации, локальными нормативными актами организации;
- трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

1.5. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий должен знать:

- постановления местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий;
- правила санитарии и гигиены по содержанию улиц, помещений и др.;
- устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;
- правила безопасности при выполнении уборочных, ремонтно-строительных, слесарных, электротехнических и сварочных работ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.6. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий подчиняется непосредственному директору.

1.7. На время отсутствия рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий обязан:

2.1. Выполнять сезонную подготовку обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов.

2.2. Устранять повреждения и неисправности по заявкам.

2.3. Поддерживать в рабочем состоянии инженерные системы зданий.

2.4. Проводить периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ.

2.5. Осуществлять текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ.

2.6. Проводить монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ.

2.7. Соблюдать технологию выполнения ремонтно-строительных, слесарных, электротехнических и сварочных работ, правила эксплуатации и содержания зданий, оборудования, механизмов, машин, сооружений, правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

2.8. Выполнять отдельные служебные поручения непосредственного руководителя.

3. ПРАВА

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий вправе:

3.1. Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.5. Запрашивать лично или через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ и заключенным трудовым договором.

4.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ и заключенным трудовым договором.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ и заключенным трудовым договором.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под расписку все работники организации, на которых распространяется действие этой инструкции.

С инструкцией ознакомлен _____