

Вестник

Алексеевского сельского поселения

№ 27 от 15 декабря 2023 года

Издается с февраля 2006 года

ГЛАВА
АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2023 года

№ 7

О внесении изменений в постановление Главы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 09.03.2021 года №20 " Об утверждении Порядка оценки эффективности налоговых расходов"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Главы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района №20 от 09.03.2021 года «Об утверждении Порядка оценки эффективности налоговых расходов»

- 1.1. В п. 2.2.3 «до 1 июля» заменить «до 15 августа».
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2023г.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Алексеевского сельского поселения:

С.А. Кузнецов

ГЛАВА
АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2023

№ 8

О внесении изменений в постановление Главы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 04.02.2021 года № 11 "О порядке составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета "

В соответствии со [статьей 217.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [абзацем 30 статьи 6](#) Положения "О бюджетном процессе в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 11.02.2021 года № 11 "О порядке составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета " следующие изменения:

1) абзац четвертый пункта 4, абзац третий пункта 4 после слов "Российской Федерации" дополнить словами "и кодов цели кодов управления муниципальными финансами";

2) в пункте 17:

- в абзаце первом слова ", содержащих в обязательном порядке финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений" исключить;

- в абзаце пятом слова "с обязательным указанием финансово-экономического обоснования вносимых изменений" исключить;

3) в абзаце четвертом пункта 18 слова "и (или) отсутствия финансово-экономического обоснования вносимых изменений" исключить;

4) пункт 20 изложить в следующей редакции:

"21. Показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета уточняются бюджетным отделом по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года под

фактические показатели отчетного периода, не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным.";

5) пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26. В сведениях для составления кассового плана по расходам местного бюджета и предложениях на изменение кассового плана по расходам местного бюджета (далее при совместном упоминании - сведения и предложения), ГРБС в ГИС ЕСУБП заполняет следующие поля:

1) по заголовку записи:

- в поле "Код главы" указывается в формате "XXX", где XXX - код главы ГРБС по бюджетной классификации;

- в поле "Распорядитель" указывается "Наименование", "ИНН", "КПП";

- в поле "Дата документа" указывается дата заполнения в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

- поле "Номер документа" не заполняется, номер присваивается автоматически при утверждении уведомления уполномоченным лицом Администрации;

- в поле "Тип документа":

"Первоначальный" указывается в случае заполнения поля "Вид плана" - "1 00 - Роспись";

"Уточнение" выбирается соответствующий код из справочника в ГИС ЕСУБП в случае заполнения поля "Вид плана" - "2 00 - Уведомление";

- в поле "Вид плана" указывается "1 00 - Роспись" при формировании сведений для составления кассового плана на текущий финансовый год или "2 00 - Уведомление" при формировании предложений на изменение кассового плана по расходам;

- поле "Вид изменений" заполняется в соответствии с приложением № 9 к настоящему Порядку;

- в поле "Источник финансирования" заполняется соответствующий показатель из справочника в ГИС ЕСУБП;

- в поле "НПА" выбирается соответствующий код из справочника в ГИС ЕСУБП;

- в полях "Примечание" и "Назначение" указывается иная необходимая информация;

2) в детализации записи:

- в поле "Распорядитель":

"Наименование" выбирается из справочника в ГИС ЕСУБП;

"Л/с в ФО" заполняется xxx000000, где xxx - код главного распорядителя;

- в поле "Код главы" заполняется код ГРБС;

- в поле "Тип средств" указывается код типа средств кодов управления муниципальными финансами;

- в поле "Код цели" указывается код цели, соответствующий коду типа средств кодов управления муниципальными финансами;

- в поле "Сумма за период" указываются суммы планируемых расходов по каждому месяцу.";

6) приложения № 1 - 5, 7 - 18 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 – 5, 6 - 17 к настоящему приказу;

7) приложение № 6 "Утвержденные показатели кассового плана исполнения местного бюджета на ___ год по доходам местного бюджета" исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Алексеевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алексеевского сельского поселения

С.А. Кузнецов

ие	кодов управления муниципальными финансами	на год, руб. коп.	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3							0	1	2	3	4	5

" _____ года

Глава сельского поселения _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) _____ (контактный телефон)

Приложение № 3
к постановлению главы Алексеевского сельского поселения
Москаленского муниципального района Омской области
от 10.02. 2023 № 8
Приложение № 3
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год по расходам местного бюджета

наименование главного распорядителя средств местного бюджета
(в ред. постановления главы от _____.2023 № ____)

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		Кодов цели	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5					0	1	2	3	4	5	6	7

" " _____ года

Глава сельского поселения _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) _____ (контактный телефон)

Приложение № 4
к постановлению главы Алексеевского сельского поселения
Москаленского муниципального района Омской области
от 10.02. 2023 № 8

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения местного
бюджета на _____ год по источникам финансирования дефицита
местного бюджета
(в ред. постановления главы от _____.2023 № ____)

Наименование показателя	Коды							Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам										
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)	Управление муниципальными финансами	Код цели		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь
	2			5	6	7	8		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

" " _____ года

Глава сельского поселения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) _____ (контактный телефон)

Приложение № 5
к постановлению главы Алексеевского сельского поселения
Москаленского муниципального района Омской области
от 10.02.2023 № 8

Приложение №
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по формированию сведений для составления кассового плана
по источникам финансирования дефицита местного бюджета
на ____ год

_____ наименование главного администратора источников
финансирования дефицита местного бюджета
(в ред. постановления главы от ____ .2023 № ____)

Наименование показателя	Коды							Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)	Управления муниципальными финансами	Код цели		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	2				6	7	8			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

" ____ " ____ года

Глава сельского поселения _____
 Исполнитель _____

Приложение № 6
 к Порядку составления и ведения
 кассового плана исполнения
 бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
 кассового плана исполнения местного бюджета
 на _____ год по доходам местного бюджета
 (Исключены. Постановление главы от _____.2023 № ____)

Приложение № 6
 к постановлению главы Алексеевского сельского поселения
 Москаленского муниципального района Омской области
 от 10.02.2023. №8

Приложение № 7
 к Порядку составления и ведения
 кассового плана исполнения
 бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
 кассового плана исполнения местного бюджета
 на _____ год по доходам местного бюджета
 (в ред. постановления главы от _____.2023 № ____)

Раздел 2. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ

Наименование показателя	Коды			Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администратора средств местного бюджета классификации доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Кодов цели		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5					0	1	2	3	4	5	6	7

« ____ » _____ года

Глава сельского поселения _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) _____ (контактный телефон)

Приложение № 7
к постановлению главы Алексеевского сельского поселения
Москаленского муниципального района Омской области
от 10.02. 2023 № 8
Приложение № 8
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения местного бюджета
на _____ год по расходам местного бюджета
(в ред. постановления главы от __.__.2023 № __)

наименование главного распорядителя средств местного бюджета _____

Наименование показателя	Коды			Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств управления муниципальными финансами	Кодов цели		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5					0	1	2	3	4	5	6	7

" _____ года

Глава сельского поселения _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) _____ (контактный телефон)

Приложение № 8
к постановлению главы Алексеевского сельского поселения
Москаленского муниципального района Омской области
от 10.02. 2023 № 8
Приложение № 9
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

**поступлений по доходам местного бюджета и распределения
перечислений по расходам местного бюджета**
(в ред. постановления главы от . .2023 №)

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений/внесения изменений главными распорядителями средств местного бюджета (далее - ГРБС)	внесения изменений Администрацией Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – Администрация)
1	2	3	4
Внесение изменений в кассовый план исполнения местного бюджета			
04.02.0	Перераспределение показателей кассового плана исполнения местного бюджета по месяцам	до 25 числа текущего месяца с учетом положений пункта 18 Порядка составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета (далее - Порядок)	в течение трех рабочих дней со дня представления предложений ГРБС с учетом положений пунктов 17 и 18 Порядка
04.03.0	В связи с изменением прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет	x	в течение трех рабочих дней со дня поступления предложений по налоговым и неналоговым доходам от Администрации, по безвозмездным поступлениям
04.04.0	В связи с изменением источников финансирования дефицита местного бюджета	x	в течение трех рабочих дней со дня поступления предложений от Администрации или главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета
Внесение изменений в распределение поступлений по доходам местного бюджета			
05.01.0	В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения местного бюджета по доходам местного бюджета	x	в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений показателей кассового плана исполнения местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам, по безвозмездным поступлениям с учетом положений пункта 21 Порядка
05.02.0	Перераспределение показателей распределения поступлений по доходам местного бюджета по месяцам	x	по налоговым и неналоговым доходам - по мере необходимости на основании прогнозной оценки поступлений по налоговым и неналоговым доходам; по безвозмездным поступлениям - не позднее последнего рабочего дня месяца под фактические показатели отчетного периода
Внесение изменений в распределение перечислений по расходам местного бюджета			

06.01.0	В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения местного бюджета по расходам местного бюджета	в течение одного рабочего дня после утверждения изменений показателей кассового плана исполнения местного бюджета по расходам местного бюджета	х
---------	---	--	---

Приложение № 10
к постановлению главы Алексеевского сельского поселения
Москаленского муниципального района Омской области
от 10.02. 2023 № 8
Приложение № 11
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение кассового плана исполнения местного бюджета
на _____ год по безвозмездным поступлениям
в местный бюджет
(в ред. постановления главы от _____.2023 № ____)

Наименование показателя	Коды			В том числе по месяцам											
	Главного администра районного бюджета	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Цели	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	2	3	4					0	1	2	3	4	5	6	7
				Сумм а на год, рублей	5										

" ____ " _____ года

Глава сельского поселения _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) _____ (контактный телефон)

Приложение № 11
к постановлению главы Алексеевского сельского поселения
Москаленского муниципального района Омской области

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение кассового плана исполнения местного бюджета
на _____ год
по расходам местного бюджета
(в ред. постановления главы от ____ .2023 № __)

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		Кодов цели	январь	феврал ^ь	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентяб ^{рь}	октябр ^ь	ноябрь	декабр ^ь
1	2	3	4	5					0	1	2	3	4	5	6	7

" ____ " _____ года

Глава сельского поселения _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) _____ (контактный телефон)

Приложение № 12
к постановлению главы Алексеевского сельского поселения
Москаленского муниципального района Омской области
от 10.02. 2023 № 8
Приложение № 13
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение кассового плана исполнения местного бюджета
на _____ год по источникам финансирования дефицита
местного бюджета

об изменении кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год по доходам местного бюджета (в ред. постановления главы от _____.2023 № ____)

Номер _____
 Дата _____
 Основание _____
 Вид изменений _____

Раздел 1. НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Наименование	Тип средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам													
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1	2	3								0	1	1	2	3	4	5

" ____ " _____ года

Глава сельского поселения _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) _____ (контактный телефон)

Приложение № 14
 к постановлению главы Алексеевского сельского поселения
 Москаленского муниципального района Омской области
 от 10.02. 2023 № 8

Приложение № 15
 к Порядку составления и ведения
 кассового плана исполнения
 бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год по доходам местного бюджета (в ред. постановления главы от _____.2023 № ____)

Номер _____
 Дата _____
 Получатель _____
 Основание _____

Вид изменений _____

Раздел 2. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ

Наименование показателя	Коды			Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администратора средств местного бюджета классификации доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Кодов цели		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5					0	1	2	3	4	5	6	7

" ____ " _____ года

Глава сельского поселения _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) _____ (контактный телефон)

Приложение № 15
к постановлению главы Алексеевского сельского поселения
Москаленского муниципального района Омской области
от 10.02. 2023 № 8

Приложение № 16
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения местного
бюджета на _____ год по расходам местного бюджета
(в ред. постановления главы от _____.2023 № ____)

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование	Коды	Сумма	В том числе по месяцам
--------------	------	-------	------------------------

наименование показателя	Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Кодов цели	млн на год, рублей	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5					0	1	2	3	4	5	6	7

" ____ " ____ года

Глава сельского поселения _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) _____ (контактный телефон)

Приложение № 16

к постановлению главы Алексеевского сельского поселения
Москаленского муниципального района Омской области
от 10.02. 2023 № 8

Приложение № 17
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения местного бюджета
на _____ год
по источникам финансирования дефицита местного бюджета
(в ред. постановления главы от _____.2023 № ____)

Номер _____

Дата _____

Получатель _____

Основание _____

Вид изменений _____

№ п/п	Коды	С	В том числе по месяцам
-------	------	---	------------------------

Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Управление муниципальными финансами	Код цели	Сумма на год, рублей	Декабрь											
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	7	7	8		0	1	2	3	4	5	6	7	18	9	0

" " _____ года

Глава сельского поселения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) _____ (контактный телефон)

Приложение № 17
к постановлению главы Алексеевского сельского поселения
Москаленского муниципального района Омской области
от 10.02. 2023 № 8
Приложение № 18
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УТВЕРЖДАЮ
Глава Алексеевского сельского поселения
Москаленского муниципального района
Омской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
" " _____ года

бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета на 2023 год и последующие финансовые годы.

Г лава Алексеевского сельского поселения

С.А. Кузнецов

Приложение
к постановлению главы
Алексеевского сельского поселения
Муниципального района
Омской области
от 10.02.2023 г. № 9

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (далее - бюджетная роспись).
2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.
3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области" (далее - ГИС ЕСУ БП).

II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

4. Сводная бюджетная роспись составляется Администрацией Алексеевского сельского поселения Муниципального района Омской области (далее - Администрация сельского поселения) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период по:

- расходам местного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами;
- источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается главой сельского поселения до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия решения Совета Алексеевского сельского поселения Муниципального района Омской области о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Администрация сельского поселения в течение одного рабочего дня после утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей средств местного бюджета (далее - ГРБС) и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - ГАИФДБ) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Администрацией сельского поселения посредством внесения в нее изменений, в форме уведомлений, подготовленных администрацией сельского поселения в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись составляются на основании предложений ГРБС (ГАИФДБ), представляемых в Администрацию сельского поселения.

Предложения ГРБС (ГАИФДБ) направляются в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями,

установленными законодательством Российской Федерации, в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с обязательным финансово-экономическим обоснованием предлагаемых изменений, внесенных в ГИС ЕСУБП по:

- расходам по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
 - источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.
- В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи направляется предложение о предоставлении на бумажном носителе. В целях формирования предложений, указанных в настоящем пункте, ГРБС (ГАИФДБ) создают в ГИС ЕСУБП заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования местного бюджета.

9. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемому бюджетным ассигнованиям.

10. Администрация сельского поселения осуществляет анализ предложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня поступления данных предложений и запрашивает (при необходимости) дополнительные расчеты и обоснования, подтверждающие финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

Дополнительные расчеты и обоснования, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются ГРБС посредством их прикрепления в ГИС ЕСУБП к заявке на внесение изменений в бюджетные ассигнования местного бюджета.

В случае согласования предложения визируется главой сельского поселения.

В отношении предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета без внесения изменений в решение о бюджете предложение подлежит утверждению главой сельского поселения.

В течение одного рабочего дня со дня согласования (утверждения) предложений в соответствии с настоящим пунктом, заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования местного бюджета в ГИС ЕСУБП направляются для рассмотрения в бухгалтерию сельского поселения.

В случае отклонения предложений причины отклонения указываются в ГИС ЕСУБП.

11. После согласования и принятия заявок бухгалтерией сельского поселения в ГИС ЕСУБП формируются уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи, которые в течение двух рабочих дней доводятся Администрацией сельского поселения до:

- ГРБС по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- ГАИФДБ по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

III. Лимиты бюджетных обязательств

12. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период утверждаются для ГРБС главой сельского поселения одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

13. Лимиты бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью. Лимиты бюджетных обязательств могут быть меньше объемов бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью:

- по средствам резервного фонда Администрации Алексеевского сельского поселения Московского муниципального района Омской области;
 - в случае прогнозируемого снижения объема поступлений налоговых и неналоговых поступлений доходов в местный бюджет.
- 14.** Администрация сельского поселения в течение одного рабочего дня после утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до ГРБС по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

15. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрации сельского поселения осуществляет в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

16. При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрации сельского поселения доводит до ГРБС соответствующие уведомления, составляемые по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее, чем за два рабочих дня до истечения текущего месяца.

IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления местным бюджетом

17. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, Администрация сельского поселения ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает и доводит до ГРБС бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, применяемые в рамках настоящего Порядка, устанавливаются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с настоящим пунктом, не производится.

18. В случае если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация сельского поселения в дополнение к ограничениям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, исключает:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством;

- формирование резервных фондов.

19. Указанные в пунктах 17 и 18 настоящего Порядка ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

20. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о бюджете.

V. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

21. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации Алексеевского сельского поселения муниципального района Омской области, ГРБС в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта Администрации Алексеевского сельского поселения муниципального района Омской области области сообщают в Администрацию сельского поселения коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

22. Администрация сельского поселения осуществляет доведение до ГРБС (ГАИФДБ) документов по ведению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в порядке и сроки установленные пунктами 6, 11, 14 и 16 настоящего Порядка, в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи администрацией сельского поселения документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе.

VI. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

23. Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период получателям средств местного бюджета (далее - ПБС) в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами установленных Администрацией сельского поселения.

24. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств показатели бюджетной росписи приводятся ГРБС в соответствие в течение десяти рабочих дней со дня доведения Администрацией сельского поселения до ГРБС соответствующих изменений, но не позднее последнего дня месяца, в котором внесены изменения.

25. Взаимодействие ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи осуществляется ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

26. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от Администрации сельского поселения утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

27. ГРБС доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям № 13 и № 14 к настоящему Порядку.

28. Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку по формам согласно приложениям № 15 и № 16 к настоящему Порядку.

В целях формирования уведомлений, указанных в настоящем пункте, ГРБС создают в ГИС ЕСУБП заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования бюджетной росписи.

Заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования бюджетной росписи подписываются в электронном виде с применением средств электронной подписи.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи к заявке на внесение изменений в бюджетные ассигнования бюджетной росписи в электронном виде прикрепляется финансово-экономическое обоснование вносимых изменений.

29. ГРБС осуществляют доведение до соответствующих ПБС документов по ведению бюджетной росписи, установленных пунктами 27 и 28 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней после утверждения показателей бюджетной росписи в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи доведение ГРБС документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней после утверждения показателей бюджетной росписи.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи местного
бюджета и бюджетной росписи главного
распорядителя средств местного бюджета

"УТВЕРЖДАЮ"
Глава сельского поселения

_____ подпись _____ Ф.И.О.
" " " _____ года

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
местного бюджета на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам
местного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов						Очередной финансово-распорядитель года	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Издатель	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Управления муниципальными финансами			
						Т	Бюджет получателя		
						ип			
						средств			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

" ____ " ____ года

Глава сельского поселения
(подпись) (Ф.И.О.) _____

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи местного
бюджета и бюджетной росписи главного
распорядителя средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

сводной бюджетной росписи местного бюджета на ____ года на плановый период ____ - ____ годов

Получатель _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Гр уппа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)	Очередной финансовый год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

" ____ " ____ года

Глава сельского поселения
(подпись) (Ф.И.О.) _____

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи местного
бюджета и бюджетной росписи главного
распорядителя средств местного бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ
видов изменений, применяемый при ведении сводной бюджетной

**росписи местного бюджета, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи
главного распорядителя средств местного бюджета**

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений/внесения изменений главным распорядителем средств местного бюджета (далее - ГРБС), главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - ГАИФДБ)	внесения изменений Администрацией/Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее - Администрация)
1	2	3	4
Внесение изменений в сводную бюджетную роспись			
01.01.0	Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о местном бюджете	x	в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете
01.05.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях исполнения исполнительных документов		в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.06.0	Использование средств резервного фонда Администрации Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области в пределах объема бюджетных ассигнований		в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области
01.07.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о районном бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований		в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.09.0	Использование субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, полученных сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете		в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи
местного бюджета на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Наименование ГРБС _____
 Номер поправки _____
 Дата создания заявки _____
 Номер заявки _____
 Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами			
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Бюджет получателя	текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

_____ принимает обязательство о недопущении образования
 наименования ГРБС
 кредиторской задолженности по предлагаемому к уменьшению показателям сводной
 бюджетной росписи местного бюджета на _____ год(-ы), принятые
 денежные обязательства по уменьшаемому бюджетным ассигнованиям отсутствуют.

" _____ года

Руководитель _____
 (подпись, Ф.И.О.)
 Исполнитель _____
 (подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

 <*> Указывается в отношении предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета без внесения изменений в решение о бюджете

Приложение № 6
 к Порядку составления и ведения
 сводной бюджетной росписи местного
 бюджета и бюджетной росписи главного
 распорядителя средств местного бюджета

УТВЕРЖДАЮ"
 Глава сельского поселения

_____ подпись _____ Ф.И.О.
 " ____ " _____ года<*>

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
 об изменении показателей сводной бюджетной росписи
 местного бюджета на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Наименование ГАИФДБ _____
 Номер поправки _____
 Дата создания заявки _____
 Номер заявки _____
 Вид изменений _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)	7			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

" ____ " _____ года

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)
Исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

<*> Указывается в отношении предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета без внесения изменений в решение о бюджете

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи местного
бюджета и бюджетной росписи главного
распорядителя средств местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма (+/-), рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Управление муниципальными финансами	Т	Вид расходов (группа, подгруппа)	Целевая статья	Подраздел	Исполнительный бюджет получателя				
Главный распорядитель средств местного бюджета							Исполнительный бюджет получателя	Исполнительный бюджет получателя	Исполнительный бюджет получателя	Исполнительный бюджет получателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Глава сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи местного
бюджета и бюджетной росписи главного
распорядителя средств местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма (+/-), рублей	
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Гр уппа	Подгр уппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)	Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Глава сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи местного
бюджета и бюджетной росписи главного
распорядителя средств местного бюджета

"УТВЕРЖДАЮ"
Глава сельского поселения

_____ подпись Ф.И.О.
" " _____ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
местного бюджета на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств	7				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Исполнитель _____

Приложение № 10
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи местного
бюджета и бюджетной росписи главного
распорядителя средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
местного бюджета на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Получатель _____

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств	7				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

" " _____ года

Глава сельского поселения _____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 № 11

Приложение

к Порядку составления и ведения
 сводной бюджетной росписи местного
 бюджета и бюджетной росписи главного
 распорядителя средств местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении лимитов бюджетных обязательств на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Номер _____
 Дата _____
 Получатель _____
 Основание _____
 Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды					Сумма (+/-), рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)				Управление муниципальными финансами
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава сельского поселения _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 12
 к Порядку составления и ведения
 сводной бюджетной росписи местного
 бюджета и бюджетной росписи главного
 распорядителя средств местного бюджета

"УТВЕРЖДАЮ"
 Глава сельского поселения

_____ подписать _____
 " " _____ года
 Ф.И.О.

1	2				6	7	8		0	1	2	3	4	15	6	1	1	7
---	---	--	--	--	---	---	---	--	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---

Исполнитель _____

Приложение № 13
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи местного
бюджета и бюджетной росписи главного
распорядителя средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
бюджетной росписи на ____ год и на плановый период ____ - ____ годов

_____ наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Получатель _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды										Сумма, рублей							
	Управления муниципальными финансами										Оч еред-ной фи нан-совый год	Пе рвый год плано-вого периода	Вт орой год плано-вого периода					
	Классификации расходов бюджетов	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Бюджет получателя	Расходы контрактной системы									
Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	6	7	8	1	2	3	4	15	16	17				
2					6	7	8	0	1	1	2	3	4	15	16	17		

" ____ " ____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

Приложение № 14
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи местного
бюджета и бюджетной росписи главного
распорядителя средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

бюджетной росписи на ____ год и на плановый период ____ - ____ годов

наименование главного распорядителя средств районного бюджета
(в ред. приказа КФИК от 29.12.2022 № 69-од)

Получатель _____

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей								
	Управления муниципальными финансами						О черед-ной финан- совый год	П ервый год плано- вого периода	В торой год плано- вого периода						
	Классификации расходов бюджетов	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное распределение				Тип средств	Код цели	Бюджет получателя	Расходы контрактной системы		
1	2	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	1		
Главный распорядитель средств районного бюджета, линейной счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное распределение	Тип средств	Код цели	Бюджет получателя	Расходы контрактной системы	О черед-ной финан- совый год	П ервый год плано- вого периода	В торой год плано- вого периода

" ____ " ____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

Приложение № 15
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи местного
бюджета и бюджетной росписи главного

распорядителя средств местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей бюджетной росписи _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Номер _____
 Дата _____
 Получатель _____
 Основание _____
 Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды										Сумма (+/-), рублей				
	Классификации расходов бюджетов				Управления муниципальными финансами						Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода		
Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели				Бюджет получателя	Расходы контрактной системы
2				6	7	8	9	0	1	2	3	4	15	16	17

Руководитель _____

Исполнитель _____

Приложение № 16
 к Порядку составления и ведения
 сводной бюджетной росписи местного
 бюджета и бюджетной росписи главного
 распорядителя средств местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей бюджетной росписи _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Номер _____
 Дата _____

Получатель _____
 Основание _____
 Вид изменений _____

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды										Сумма (+/-), рублей					
	Управления муниципальными финансами										Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода			
	Классификации расходов бюджетов	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Бюджет получателя	Муниципальное образование						
2	распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	6	7	8	9	10	1	2	3	4	15	16	17

Руководитель _____

Исполнитель _____

ГЛАВА
 АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от_10.02. 2023 года

№ 10

О порядке применения целевых статей расходов местного бюджета

В соответствии с абзацем четырнадцатым статьи 8, абзацами четвертым – шестым пункта 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования организации работы по составлению, исполнению и контролю за целевым использованием средств районного бюджета приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения целевых статей расходов местного бюджета.
2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района, начиная с 1 января 2023 года и на плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Признать утратившим силу постановление главы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 12.12.2022 №88 «О порядке применения целевых статей и видов расходов, задействованных в бюджете Алексеевского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алексеевского
сельского поселения

С.А. Кузнецов

Приложение
к постановлению Главы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 10.02. 2023г. №10

ПОРЯДОК
применения целевых статей расходов местного бюджета

1. Настоящий Порядок определяет правила применения целевых статей расходов местного бюджета.
2. Целевые статьи расходов районного бюджета обеспечивают привязку бюджетных ассигнований местного бюджета к муниципальным программам Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – муниципальные программы), их подпрограммам, основным мероприятиям (ведомственным целевым программам), мероприятиям и (или) непрограммным направлениям деятельности (функциям) органов местного самоуправления Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, указанным в местном бюджете.
3. Структура кода целевой статьи расходов местного бюджета состоит из десяти разрядов и включает следующие составные части:

Целевая статья					
Программная (непрограммная) статья					
Муниципальная программа (непрограммное направление расходов)		Подпрограмма	Основное мероприятие (ведомственная целевая программа)		Направление расходов
1	2	3	4	5	0

1, 2 разряды предназначены для кодирования муниципальных программ или непрограммных направлений расходов;

3 разряд предназначен для кодирования подпрограмм муниципальных программ, а также непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Москаленского муниципального района Омской области;

4, 5 разряды предназначены для кодирования основных мероприятий (ведомственных целевых программ) или региональных проектов, направленных на достижение соответствующих целей, показателей и результатов реализации федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программы) в рамках подпрограмм муниципальных программ или непрограммных направлений расходов;

6 – 10 разряды предназначены для кодирования направлений расходов, состоящих из мероприятий в рамках основного мероприятия (ведомственной целевой программы).

4. Целевым статьям расходов местного бюджета по муниципальной программе, подпрограмме, основному мероприятию (ведомственной целевой программе), присваиваются уникальные коды, сформированные с использованием буквенно-цифрового ряда, установленного Порядком формирования и

применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структурой и принципами назначения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 года № 82н (далее – Порядок № 82н).

Уникальные коды целевых статей расходов местного бюджета присваиваются:

- каждому публичному нормативному обязательству, бюджетному ассигнованию на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения, за исключением финансовой поддержки при реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения;

- каждому межбюджетному трансферту бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

- каждому объекту Адресной инвестиционной программы Москаленского муниципального района Омской области;

- каждой муниципальной программе, подпрограмме, основному мероприятию (ведомственной целевой программе, мероприятию или проекту, направленному на достижение целей федеральных проектов);

- иным расходным обязательствам Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Отражение расходов местного бюджета по целевым статьям расходо-местного бюджета (формирование кодов целевых статей расходов), увязка кодов направлений расходов с кодами направлений расходов федерального бюджета, детализация пятого разряда кода направления расходов и формирование наименований соответствующих направлений расходов осуществляется в соответствии с положениями Порядка № 82н по средствам:

1) источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставляемые из федерального бюджета;

2) районного бюджета, направляемым на финансирование субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета;

3) направляемым на реализацию региональных проектов.

6. Наименование уникального кода целевой статьи расходов местного бюджета (кода направления расходов), присвоенного мероприятию муниципальной программы, должно соответствовать наименованию мероприятия муниципальной программы.

Не указанные в абзаце первом настоящего пункта мероприятия муниципальной программы группируются по соответствующим целевым статьям расходов, содержащим код направления расходов 19990 "Реализация прочих мероприятий". При этом каждому мероприятию муниципальной программы в бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета присваивается уникальный код вида мероприятий, наименование которого должно соответствовать наименованию мероприятия муниципальной программы.

7. Расходы местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления Москаленского муниципального района Омской области подлежат отражению по соответствующим целевым статьям расходов, содержащим код направления расходов 19980 "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления".

8. Расходы местного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств резервного фонда Администрации Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района, подлежат отражению по соответствующим целевым статьям расходов, обеспечивающим привязку бюджетных ассигнований местного бюджета к непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления, содержащим коды направлений расходов 19970 "Резервный фонд местной администрации". Мероприятия, осуществляемые за счет средств резервного фонда Администрации Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, детализируются кодами видов мероприятий, входящими в состав кодов управления муниципальными финансами, утвержденными в составе бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета.

9. Отражение расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета, имеющие целевое назначение, а также расходов по софинансированию указанных межбюджетных трансфертов, по целевым статьям расходов соответствующих бюджетов, увязка кодов направлений расходов с кодами направлений расходов федерального и (или) областного бюджетов, детализация пятого разряда кода направления расходов и формирование наименований соответствующих направлений расходов осуществляется в соответствии с положениями Порядка № 82н с учетом особенностей, установленных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта.

Отражение расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета, имеющие целевое назначение, отражаемые по кодам целевых статей расходов, содержащим направления расходов К0000 – К799Z, Ю8000 – Ю869Z, К8700 – К999Z, М0000 – М999Z, 70010 – 79990, осуществляется по кодам целевых статей расходов соответствующих бюджетов, содержащим коды направлений расходов, идентичные направлениям расходов областного бюджета. При этом наименование указанных целевых статей расходов местного бюджета (наименование целевой статьи, содержащей соответствующее направление расходов) не включает указание на наименование межбюджетного трансферта, являющегося источником финансового обеспечения расходов местного бюджета.

Отражение расходов районного бюджета (в том числе расходов на предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений), в целях

софинансирования которых районному бюджету предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты из областного бюджета, отражаемые по кодам целевых статей расходов, содержащим коды направлений расходов K0000 – K799Z, Ю8000 – K999Z, M0000 – M999Z, 70010 – 79990, осуществляются по целевым статьям расходов районного бюджета, содержащим коды направлений расходов S0000 – S9999, на уровне второго – пятого разрядов которых обеспечивается однозначная увязка с кодами направлений расходов районного бюджета, по которым отражаются расходы за счет указанных субсидий и иных межбюджетных трансфертов.

Финансовый орган муниципального образования Омской области вправе устанавливать необходимую детализацию пятого разряда кодов направлений расходов, содержащих коды 70000 – 79990, S0000 – S9990, при отражении расходов бюджета муниципального образования Омской области по направлениям расходов в рамках целевого назначения предоставляемых межбюджетных трансфертов с применением буквенно-цифрового ряда, установленного для детализации расходов Порядком № 82н.

8. Внесение в течение финансового года изменений в наименование и (или) код целевой статьи расходов осуществляется в соответствии с положениями Порядка № 82н.

9. Перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета, по которым осуществляется предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета, устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения, правила их применения, а также правила отражения в доходах бюджетов поселений поступления межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из районного бюджета, в разрезе кодов классификации доходов бюджетов и правила отражения расходов бюджетов поселений, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставляемые из районного бюджета, устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку применения целевых
статей расходов местного бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ

целевых статей расходов местного бюджета, по которым осуществляется предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета

Код	Наименование целевой статьи расходов
083 01 20040	Осуществление полномочий на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры

Приложение № 2
к Порядку применения целевых статей

расходов местного бюджета

Правила применения целевых статей расходов, действующих в местном бюджете

0800000000 Муниципальная программа Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Развитие социально-экономического потенциала Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области »

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Развитие социально-экономического потенциала Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 13 октября 2020 года № 35

0810000000 Подпрограмма " Совершенствование муниципального управления в Алексеевском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области"

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы «Совершенствование муниципального управления в Алексеевском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области» муниципальной программы « Развитие социально-экономического потенциала Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области утвержденной постановлением Главы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 13 октября 2020 года № 35

0810100000 Повышение эффективности деятельности Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета связанные с реализацией мероприятий подпрограммы «Совершенствование муниципального управления в Алексеевском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области муниципальной программы " Развитие социально-экономического потенциала Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области" утвержденной постановлением Главы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 13 октября 2020 года № 35.

0810120010 Обеспечение первичных мер пожарной безопасности.

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на обеспечениепервичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения, работы услуги по содержанию имущества, прочие работы, услуги в сфере мероприятий пожарной безопасности .

0810120020

Содержание казенного учреждения «Хозяйственное управление».

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на содержание, обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) казённого учреждения «Хозяйственное управление».

0810120050 Приобретение, содержание и обслуживание казенного имущества муниципального образования

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на закупку товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

0810129980 Руководство и управление в сфере установленных функций.

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления в сфере экономики.

0810129990 Реализация прочих мероприятий

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию прочих мероприятий в сфере муниципального управления в рамках подпрограммы «Совершенствование муниципального управления в Алексеевском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области» муниципальной программы «Развитие социально-экономического потенциала Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области » утвержденной постановлением Главы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 13 октября 2020 года № 35, за исключением расходов, отражаемых по целевым статьям 08 1 01 20010 - 08 1 01 29980.

0810151182 Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету, где отсутствуют военные комиссариаты, осуществляемые за счет субвенций из федерального бюджета.

0820000000 Подпрограмма «Развитие национальной экономики и жилищно-коммунального хозяйства в Алексеевском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы Алексеевского сельского поселения Москаленского

муниципального района Омской области «Развитие национальной экономики и жилищно-коммунального хозяйства в Алексеевском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области» муниципальной программы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области » утвержденного постановлением Главы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 13 октября 2020 года № 35

0820100000 Развитие дорожного хозяйства сельского поселения

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета связанные с реализацией основного мероприятия «Развитие дорожного хозяйства на территории сельского поселения» подпрограммы «Развитие национальной экономики и жилищно-коммунального хозяйства в Алексеевском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области», муниципальной программы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Развитие социально-экономического потенциала Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области » утвержденной постановлением Главы сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 13 октября 2020 года № 35

0820120010 Содержание, ремонт автомобильных дорог и проведение мероприятий связанных с дорожным хозяйством

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на содержание, ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог и проведение отдельных мероприятий, связанных с дорожным хозяйством.

0820200000 Развитие коммунальной инфраструктуры сельского поселения

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета связанные с реализацией основного мероприятия «Развитие коммунальной инфраструктуры сельского поселения» подпрограммы «Развитие национальной экономики и жилищно-коммунального хозяйства в Алексеевском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области», муниципальной программы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Развитие социально-экономического потенциала Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области » утвержденной постановлением Главы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 13 октября 2020 года № 35.

0820220080 Мероприятия в области коммунального хозяйства

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на работы связанные с коммунальным хозяйством и энергосбережением.

0820220040 Уличное освещение

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на уличное освещение, связанные с прочими работами услугами по содержанию имущества.

0820220050 Организация и содержание мест захоронения

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

0820220060 Прочие мероприятия по благоустройству поселения.

По данной целевой статье отражаются расходы на прочие мероприятия по благоустройству связанными работами услугами по содержанию имущества.

0820220070 Озеленение.

По данной целевой статье отражаются расходы на работы по озеленению.

0820220080 Мероприятия в области коммунального хозяйства.

По данной целевой статье отражаются расходы на работы по мероприятиям в области коммунального хозяйства и энергосбережения.

0820300000 Эффективное управление собственностью, обеспечение полномочий в сфере национальной экономики сельского поселения.

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета связанные с реализацией основного мероприятия « Эффективное управление собственностью ,

обеспечение полномочий в сфере национальной экономики сельского поселения» подпрограммы «Развитие национальной экономики и жилищно-коммунального хозяйства в Алексеевском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области», муниципальной программы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Развитие социально-экономического потенциала Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области» утверждением Главы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 13 октября 2020 года № 35.

0820320020 формлине документации по формированию границ земельных участков

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на оформление документации по формированию границ земельных участков.

0820370140 Участие в организации и финансировании проведения общественных работ

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на участие в организации и финансировании проведения общественных работ, осуществляемые за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

0820320140 Участие в организации и финансировании проведения общественных работ

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на участие в организации и финансировании проведения общественных работ, осуществляемые за счет средств местного бюджета на софинансирование указанных расходов.

0820370550 Предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока.

08203S0550 Предоставление субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на производство молока.

По данной целевой статье отражаются расходы районного бюджета на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока.

0830000000 Подпрограмма Оказание качественных услуг в социально-культурной сфере Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Оказание качественных услуг в социально-культурной сфере Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области», муниципальной программы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Развитие социально-экономического потенциала Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области» утверждением Главы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 13 октября 2020 года № 35.

0830100000 Осуществление развития деятельности в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета связанные с реализацией основного мероприятия «Осуществление развития деятельности в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта» подпрограммы «Оказание качественных услуг в социально-культурной сфере Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области», муниципальной программы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Развитие социально-экономического потенциала Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области» утверждением Главы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 13 октября 2020 года № 35.

0830120010 Реализация мероприятий для детей и молодежи.

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи.

0830120020 Обеспечение доступности и качества культурных благ и услуг на территории поселения.

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на предоставление культурных благ и услуг на территории сельского поселения.

0830120040 Осуществление полномочий на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами культуры

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на осуществление части своих полномочий на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами культуры.

0830120050 Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма.

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на организацию и проведение мероприятий и соревнований в области спорта, физической культуры и туризма.

0830129990 Реализация прочих мероприятий

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета связанные с реализацией прочих мероприятий оказания качественных в социально-культурной сфере в рамках подпрограммы «Оказание качественных услуг в социально-культурной сфере Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области», муниципальной программы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Развитие социально-экономического потенциала Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области » утвержденной постановлением Главы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 13 октября 2020 года № 35, за исключением расходов, отражаемых по целевым статьям

08 3 0120010-0830120050.

0850000000 Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области"

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета связанные с реализацией основной мероприятия «Эффективное управление потреблением энергетических ресурсов» , муниципальной программы Москаленского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Развитие социально-экономического потенциала Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области » утвержденной постановлением Главы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 13 октября 2020 года № 35.

0850100000Эффективное управление потреблением энергетических ресурсов. По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета связанные с реализацией мероприятий подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

900000000 Непрограммные расходы

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию мероприятий, не входящих в состав муниципальной программы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

9010000000 Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию мероприятий, отнесенных к непрограммным направлениям деятельности органа местного самоуправления и не входящих в состав муниципальной программы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

9010100000 Мероприятия в сфере муниципального управления

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию мероприятий в сфере муниципального управления, не входящих в состав муниципальной программы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

9010129970 Резервный фонд местной администрации

По данной целевой статье планируется и осуществляется расходование средств резервного фонда администрации Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района.

**ГЛАВА
АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 11

от 15.02.23г.

О внесении изменений в постановление главы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 31 мая 2021 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" постановляю:

1. Приложение к постановлению главы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 31 мая 2021 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока» (далее – Порядок) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алексеевского
сельского поселения

С.А.Кузнецов

Приложение
к постановлению главы
Алексеевского сельского поселения
Москаленского
муниципального района Омской области
от «15» 02. 2023 г. №15
«Приложение
постановлению главы Алексеевского
сельского поселения Москаленского
муниципального района Омской области
от «31» мая 2021 г. № 42

П О Р Я Д О К

предоставления из бюджета Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области(далее – местный бюджет) субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из местного бюджета субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), на возмещение части затрат по производству молока (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат по производству молока.

Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Развитие социально-экономического потенциала Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением главы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от «13» 10. 2020 года № 35.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Администрации в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации.

4. Размер субсидии рассчитывается исходя из ставки 2,6 рубля, определяемой Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области и не может превышать произведенные (планируемые) получателем субсидии затраты.

5. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, произведенных с 1 декабря отчетного финансового года по 30 ноября текущего года.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области о местном бюджете

7. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Критерием отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

1) участниками отбора являются граждане, ведущие ЛПХ:

- имеющие поголовье коров, учтенное в похозяйственных книгах (на момент сдачи произведенного молока на промышленную переработку) и осуществляющие сдачу произведенного молока на промышленную переработку на территории Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – поселение),

- под которыми в рамках настоящего Порядка понимаются физические лица, указанные в Федеральном законе "О личном подсобном хозяйстве" от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ;

2) участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) соответствует следующим требованиям:

- не должен находиться в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Москаленского муниципального района Омской области, а также иной просроченной (не урегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Москаленским муниципальным районом Омской областью;

- не получает средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Москаленского муниципального района Омской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) участник отбора не имеет не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Отсутствие данной задолженности подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) участника отбора) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, предоставляемой участником отбора по собственной инициативе вместе с документами для получения субсидий, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Администрацию документов для получения субсидий. В случае непредставления такой справки необходимые сведения на дату подачи документов для участия в отборе запрашиваются Администрацией в соответствии с законодательством.

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее следующего рабочего дня со дня издания распоряжения Администрации о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации;

3) результат предоставления субсидии;

4) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень

документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение на предоставление субсидий (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в установленный срок предложение (заявку) по форме, утвержденной Администрацией (Приложение № 1), включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных.

Предложение (заявка) и документы, необходимые в соответствии с настоящим Порядком для получения субсидий представляются в виде документа на бумажном носителе.

Администрация регистрирует предложения (заявки) на предоставление субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Администрации.

11. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

12. Не позднее 35 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) Администрация:

1) рассматривает предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям предоставления субсидий согласно настоящему Порядку;

2) определяет победителя (победителей) отбора и осуществляет подготовку проекта Соглашения (проектов Соглашений) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Омской области, Комитетом финансов и контроля администрации Москаленского муниципального района Омской области с учетом требований подпунктов «и», «л» пункта 5общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 (далее – общие требования), направляет их победителю (победителям) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение (в пределах бюджетных средств, предусмотренных Администрацией сводной бюджетной росписью местного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий), для подписания.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения;

3) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

12.1. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленным участником отбора предложениям (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

12.2. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки)

Администрация направляет участнику отбора соответствующее уведомление (Приложение № 8) в виде документа на бумажном носителе.

Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

13. Условия предоставления субсидии:

- 1) прохождение отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;
- 2) согласие получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Администрацией, Управлением сельского хозяйства и продовольствия администрации Москаленского муниципального района Омской области (далее – Управление) проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Соглашение (Приложение № 7).

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами согласно пункту 5 общих требований.

Соглашением предусматриваются:

- согласие на распространение Администрацией информации о полученных субсидиях;
- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- значения результатов предоставления субсидии.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований;

- 3) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов;
- 4) достижение значения результатов предоставления субсидий.

14. Дополнительные условия предоставления субсидии:

- 1) обязательное ветеринарное освидетельствование коров;
- 2) наличие поголовья коров, учтенное в похозяйственных книгах поселения;
- 3) реализация молока организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим закуп молока у граждан, ведущих ЛПХ, организациям пищевой и перерабатывающей промышленности (далее – изготовители).

15. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;
- 4) незаключение Соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Администрация направляет участнику отбора соответствующее уведомление (Приложение № 9) в виде документа на бумажном носителе.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Администрация перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

17. В отношении получателя субсидии:

- 1) Администрацией и Управлением осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;
- 2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. Субсидии предоставляются на поддержку собственного производства молока путем возмещения затрат гражданам, ведущим ЛПХ за 1 литр сданного на промышленную переработку молока и

рассчитываются по формуле:

$$\text{Слпх} = V * \text{Soi} * K,$$

где:

Слпх – размер субсидии для i-го получателя субсидии, рублей;

V – объем молока, сданного на промышленную переработку в отчетном месяце, литров;

Soi – ставка субсидии за 1 литр сданного на промышленную переработку молока, рублей;

K - поправочный коэффициент к размеру субсидии в случае, если сумма потребности в субсидиях, заявленная участниками отбора, превышает объем средств, предусмотренный Администрацией на предоставление субсидий в текущем финансовом году, рассчитываемый по формуле:

$$K = \text{So} / \text{Po}, \text{ где:}$$

So - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденные Администрацией на текущий год, рублей;

Po - общая потребность в субсидиях, заявленная участниками отбора, соответствующими требованиям и условиям предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком, рублей.

При этом отчетный объем молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

В соответствии со статьей 226 Налогового Кодекса Российской Федерации Администрация производит удержание налога на доходы физических лиц с сумм субсидий, начисленных получателям и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

19. Для получения субсидий участник отбора направляет в Администрацию:

1) заверенные подписью участника отбора копии следующих документов:

- счета в банке;
- паспорта (с пропиской), или иного документа, удостоверяющего личность;
- ИНН;
- договора с изготовителем (Приложение № 3).

2) документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой.

Документы, необходимые для получения субсидий, представляются в виде документа на бумажном носителе.

20. Заготовители, осуществляющие закуп молока у граждан, ведущих ЛПХ, предоставляют в Администрацию заверенные подписью и печатью (при наличии) изготовителя копии следующие документы:

- учредительных документов (для юридических лиц);
- паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
- свидетельства о государственной регистрации;
- свидетельства о постановке на налоговый учет;
- закупки молока у граждан, ведущих ЛПХ (Приложение № 4).

Субсидии предоставляются при наличии соглашения между изготовителем и Администрацией на осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих ЛПХ, реализации его перерабатывающим предприятиям (Приложение № 2).

Документы, указанные в данном пункте, представляются в Администрацию в период проведения отбора в виде документа на бумажном носителе.

21. На основании ведомостей закупки молока у граждан, ведущих ЛПХ, за каждый месяц составляется реестр на предоставление субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим ЛПХ по поселению (Приложение № 5) и сводная справка - расчет на предоставление субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим ЛПХ по поселению (Приложение № 6).

22. Планируемым результатом предоставления субсидии является объем молока, сданного гражданами, ведущими ЛПХ, на промышленную переработку по состоянию на 1 января календарного года после года получения субсидии (литров).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

Исходные данные определяются по данным, представленным гражданами, ведущими ЛПХ в пакете документов для получения субсидии.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, Управлением и органом муниципального финансового контроля, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидий (Приложение № 10).

В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии) (Приложение № 12), размер которой рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

V_{возврата} - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = 1 - T / S$, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения результата предоставления субсидии.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления о возврате субсидии (часть субсидии).

Получатели субсидий освобождаются от ответственности, установленной настоящим пунктом, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии, на основании принятого Администрацией правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются:

1) установление карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, в соответствии с законодательством;

2) установление в соответствии с федеральным, областным и местным законодательством местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию природного характера вследствие возникновения опасного агрометеорологического природного явления;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, на территории муниципального образования, на которой осуществляет деятельность получатель субсидии;

4) призыв получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647.

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателями субсидий к отчету о достижении результатов предоставления субсидий, представляемому в Администрацию в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

К документам, указанным в абзаце семнадцатом настоящего пункта, прилагается сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результатов предоставления субсидий.

Администрация рассматривает документы, указанные в абзацах семнадцатом, восемнадцатом настоящего пункта, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утверждаемом Администрацией. По результатам их рассмотрения Администрация в указанный срок подготавливает правовой акт Администрации об освобождении получателей субсидий от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии, либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Администрация не позднее 30-го рабочего дня со дня представления отчета о достижении результатов предоставления субсидии, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии) (Приложение № 11), указанное в абзаце втором настоящего пункта.

24. В течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в местный бюджет.

25. Отчет о достижении результатов предоставления субсидий (далее - отчет), представляется получателем субсидии в Администрацию не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой соглашения в соответствии с пунктом 6 общих требований, в виде документа на бумажном носителе.

25.1. В случае непредставления получателем субсидии Отчета Администрация посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством запрашивает сведения, подтверждающие призыв данного получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 (далее - сведения о мобилизации).

Администрация рассматривает полученные сведения о мобилизации в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Администрация в указанный срок подготавливает правовой акт Администрации об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за непредставление Отчета либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за непредставление Отчета.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер

ответственности за непредставление Отчета Администрация не позднее 30-го рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в виде документа на бумажном носителе.

Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

26. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), установленных пунктами 24, 25.1 настоящего Порядка, Администрация в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство на возмещение
части затрат по производству молока

Администрация _____ сельского
поселения Москаленского муниципального района

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

ИНН _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Предложение (заявка)

Прошу предоставить субсидию гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат, по производству молока, в размере согласно расчету:

Месяц, в котором сдано молоко на промышленную переработку	Объем молока, сданного на промышленную переработку, литров	Ставка субсидии за 1 литр сданного на промышленную переработку молока, руб.	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4
ИТОГО		X	

1. Подтверждаю:

- прохождение обязательного ветеринарного освидетельствования коров;
- наличие поголовья коров, учтенного в похозяйственных книгах поселения;
- реализацию молока организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим закуп молока у граждан, ведущих ЛПХ, организациям пищевой и перерабатывающей промышленности.

2. Подтверждаю, что на 1 _____ 20__ года*:

- не нахождение в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- отсутствует просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;
- отсутствует просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.
- неполучение средств из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Москаленского муниципального района Омской области на цель указанную в пункте 2 настоящего

Порядка.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу

_____ ,
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

серия _____ № _____ выдан

_____ ,
(дата)

_____ ,
(кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство**

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер предложения (заявки) _____ .

Дата приема предложения (заявки): « _____ » _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____ .

*Заполняется на первое число месяца подачи предложения (заявки).

** В случае подписания данного предложения (заявки) лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются её реквизиты.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство на возмещение
части затрат по производству молока

Соглашение № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация _____ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице главы _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Заготовитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего соглашения является осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), реализации его перерабатывающим предприятиям в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской

Федерации, муниципальной программой _____ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области « _____ », утвержденной постановлением главы _____ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от « ____ » _____ 20__ года № ____.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация:

2.1.1. Обеспечивает общую координацию работы, оказывает консультационную и организационную поддержку Заготовителю по закупке излишков молока у населения на территории _____ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

2.1.2. Предусматривает необходимые суммы субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим ЛПХ по производству молока, в бюджетной росписи Администрации (за счет иных межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета Москаленского муниципального района).

2.2. Заготовитель:

2.2.1. Обеспечивает заключение договоров с гражданами, ведущими ЛПХ на закупку произведенного у них молока и (или) договоров с перерабатывающими предприятиями о поставках этого молока для дальнейшей переработки.

2.2.2. В соответствии с заключенными договорами обеспечивает сбор молока у граждан, ведущих ЛПХ _____ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, его первичную обработку, хранение и транспортировку на переработку.

2.2.3. Организует ведение учета закупаемого у граждан, ведущих ЛПХ молока.

2.2.4. Не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации ведомости закупки молока у граждан, ведущих ЛПХ, а также документы, определенные порядком предоставления субсидий.

2.2.5. Обеспечивает предоставление контролирующим органам для проверки первичных документов, связанных с предоставлением субсидий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за исполнение настоящего соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Омской области.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 20__ года.

4.2. Изменения и дополнения условий Соглашения, его расторжение допускаются только по соглашению сторон и оформляются в письменной форме.

4.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Период, за который принимаются к субсидированию объемы произведенного молока гражданами, ведущими ЛПХ, начинается с 1 декабря предшествующего года.

6. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заготовитель

Администрация

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство на возмещение
части затрат по производству молока

Договор

закупа молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство № _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Заготовитель», действующий на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заготовитель закупает у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, излишки молока коровьего, с целью их последующей сдачи на молокоперерабатывающее предприятие.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Гражданин обязан:

2.1.1. Сдавать Заготовителю излишки молока коровьего, произведенного в личном подсобном хозяйстве.

2.1.2. Обеспечить соответствие качества молока требованиям Федерального закона «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

2.1.3. Обеспечить ветеринарное освидетельствование государственной ветеринарной службой всего поголовья коров в личном подсобном хозяйстве.

2.1.4. Вести книгу учета сдачи молока и предъявлять ее по требованию контролирующих органов.

2.2. Гражданин вправе:

2.2.1. Требовать от Закупщика приемки молока в сроки и в количестве, предусмотренные настоящим договором.

2.2.2. Требовать от Закупщика расчетов за сданное молоко в сроки и по цене в соответствии с положениями настоящего договора.

2.2.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения обязанностей по продаже излишков молока коровьего в случае нарушения Заготовителем условий настоящего договора.

2.2.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора по истечении месячного срока действия ценового соглашения, в случае несогласия с предлагаемой закупочной ценой на следующий месяц.

2.3. Заготовитель обязан:

2.3.1. Закупать молоко у Гражданина в сроки, в количестве и по цене, предусмотренные условиями настоящего договора.

2.3.2. Обеспечить ведение всей необходимой учетно-отчетной документации, предусмотренной Порядком для получения субсидий Гражданином и своевременное представление ее в Администрацию _____ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

2.4. Заготовитель вправе:

2.4.1. Отказать Гражданину в закупке молока коровьего в случае:

- несоответствия качества молока, требованиям установленным Федеральным законом «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

Качество молока коровьего определяется по результатам контрольных измерений, а также наличием (отсутствием) негативных органолептических признаков в конкретной принимаемой партии молока.

- ветеринарное освидетельствование государственной ветеринарной службой не всего поголовья коров в личном подсобном хозяйстве.

3. Порядок расчетов

3.1. Цена закупа одного литра молока устанавливается сторонами, что оформляется дополнительными соглашениями к Договору.

Размер сумм субсидии из бюджета в расчетах цены не учитывается.

3.2. Расчет за закупленное молоко осуществляется Заготовителем на основании ведомости не реже один раз в месяц.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или не надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае задержки выплаты сумм возмещения гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по вине Заготовителя он обязан выплачивать штраф Гражданину в размере одного процента от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5. Прочие условия

5.1. Условия настоящего договора действительны для закупа молока, осуществляющегося за период, начиная с 1 декабря предшествующего года.

5.2. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.4. Настоящий Договор действует с момента его подписания уполномоченными на то

представителями Сторон.

Заготовитель _____
 ФИО Руководителя _____
 Юридический адрес: _____

 Телефон _____
 Банковские реквизиты _____

6. Адреса и реквизиты Сторон
 Гражданин, ведущий ЛПХ _____
 Паспорт _____
 выдан _____
 Адрес _____

Приложение № 4
 к Порядку предоставления
 субсидий гражданам, ведущим личное
 подсобное хозяйство на возмещение
 части затрат по производству молока

ВЕДОМОСТЬ
 закупки молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство
 за _____ месяц 20__ года

_____ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

№ п/п	ФИО (полностью)	Объем сданного молока, литров	Договорная цена закупки 1 литра молока, руб.	Сумма, выплаченная за закупку молока по договорной закупочной цене, руб.	Подпись ЛПХ
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Заготовитель _____

_____ (Расшифровка подписи)
 подпись

МП

Приложение № 5
 к Порядку предоставления
 субсидий гражданам, ведущим личное
 подсобное хозяйство на возмещение
 части затрат по производству молока

РЕЕСТР
 на предоставление субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
 по производству молока
 за _____ 20__ года
 _____ месяц

_____ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

№ п/п	ФИО (полностью)	ИНН	Объем сданного молока, литров	Ставка субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб. (гр.6 = гр.4 x гр.5)	НДФЛ к удержанию, руб. (гр.7 = гр.6 x 13%)	Размер субсидии к выплате, руб. (гр.8 = гр.6 - гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Глава
администрации _____ сельского
поселения

_____ (Расшифровка подписи)

МП

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство на возмещение
части затрат по производству молока

СВОДНАЯ СПРАВКА - РАСЧЕТ

на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока
_____ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области
за _____ 20__ года
месяц

№		Заготовитель 1	Заготовитель 2	Заготовитель i 3	Итого по поселению
1	2	3	4
1.	Наименование Заготовителя				
2.	Юридический адрес, тел.				
3.	ИНН				
4.	Ф.И.О. руководителя				
5.	Количество обслуживаемых граждан, ведущих ЛПХ, ед.				
6.	Коров у всех обслуживаемых граждан, ведущих ЛПХ на начало отчетного месяца, голов				
7.	Закуплено молока за месяц, литров				
8.	Субсидировано молока за месяц, литров				
9.	Подлежит выплате гражданам, ведущим ЛПХ за молоко по договорной закупочной цене, рублей				
10.	Фактическая средняя закупочная цена для граждан, ведущих ЛПХ, руб/л				
11.	Сдано молока переработчикам, всего, литров				
12.	Сумма субсидии гражданам, ведущим ЛПХ всего, рублей в т. ч				
	из областного бюджета				
	из местного бюджета				

Глава
администрации _____ сельского
поселения

_____ (Расшифровка подписи)

МП

Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство на возмещение
части затрат по производству молока

Соглашение

между главным распорядителем средств
местного бюджета и физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии
из бюджета _____ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области
в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг

20__ г.

(дата заключения соглашения)

Администрация _____ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем «главный распорядитель средств местного бюджета», в лице главы _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Получатель», действующего на основании

(документ, удостоверяющий личность, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением главы _____ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области №__ от _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока на территории _____ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области» (далее – Правила предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет настоящего Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета _____ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области в 20__ году в целях возмещения затрат Получателя

- предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока,

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета __, раздел __, подраздел __, целевая статья _____, _____, вид расходов _____

(далее – субсидия) в рамках муниципальной программы _____ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «_____», утвержденной постановлением главы _____ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от «__» _____ 20__ года №__.

2. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере, рассчитанном в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) указанным в решении главного распорядителя средств местного бюджета о предоставлении Субсидии.

3. Условия предоставления субсидии

Условиями предоставления субсидии являются:

3.1. Согласие Получателя в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Администрацией, Управлением сельского хозяйства и продовольствия Москаленского муниципального района Омской области (далее – Управление) проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Достижение результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Иные условия предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке по следующим реквизитам:

Получатель _____

ИНН _____

Р/счет _____

Банк _____

БИК _____ Кор/счет _____.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии устанавливается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств местного бюджета, Управлением и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения Получателем результатов предоставления Субсидии требовать возврата Субсидии (части Субсидии).

5.1.4. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и осуществлять оценку их достижения.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Выполнять условия, определенные настоящим Соглашением и Правилами предоставления субсидии.

5.3.2. Осуществить возврат Субсидии (части Субсидии) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств местного бюджета, Управлением и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения результатов предоставления Субсидии в размере, определяемом в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

5.3.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с Правилами предоставления субсидии и Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

5.3.5. Представлять главному распорядителю средств местного бюджета:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, в котором была получена Субсидия.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Вернуть Субсидию (часть Субсидии) в добровольном порядке, уведомив об этом главного распорядителя средств местного бюджета в письменном виде.

5.4.3. Получатель дает согласие главному распорядителю средств местного бюджета на распространение информации о полученных субсидиях.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае, предусмотренном пунктом 5.1.3 настоящего Соглашения, главный распорядитель средств местного бюджета в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю требование о возврате Субсидии (части Субсидии).

Указанное требование направляется Получателю в форме уведомления на бумажном носителе.

6.3. Субсидия (часть Субсидии) подлежит возврату Получателем в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Соглашения.

6.4. В случае нарушения Получателем срока возврата Субсидии (части Субсидии), Субсидия возвращается в бюджет _____ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области в соответствии с законодательством.

7. Заключительные положения и иные условия

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения главному распорядителю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, стороны обеспечивают согласование новых условий настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- а) прекращения деятельности Получателя;
 б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
 в) не достижения согласия по новым условиям настоящего Соглашения в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 7.3 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию главного распорядителя средств местного бюджета в случае не достижения установленных значений результатов предоставления Субсидии

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7.8. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления Субсидии.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись) / _____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 1

к соглашению между главным распорядителем средств местного бюджета и физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета _____ сельского* поселения Москаленского муниципального района Омской области в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг №__ от _____

Значения результатов предоставления субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Субсидия)

по Сводному
реестру

Наименование
Получателя _____

Наименование главного Администрация _____ сельского поселения
распорядителя средств Москаленского муниципального района Омской области
местного бюджета _____ по Сводному
реестру

Наименование муниципального
проекта¹ _____ по БК¹

«0»

Вид документа _____
(первичный – "0", уточненный – "1", "2", "3", "...")²

Наименование	Направление расходов ³		Результат предоставления Субсидии ⁴		Единица измерения		Код строки	Плановое значение результатов предоставления Субсидии ⁵	
	код по БК	2	3	4	5	6		7	8
Предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока			Объем молока, сданного гражданами, ведущими ЛПХ, на промышленную переработку	Литр	112	0100	С даты заключения	из них с начала	финансового года
	1						С даты заключения	из них с начала	финансового года
							на 31.12.20__		

Глава администрации

_____ сельского * поселения
 Москаленского муниципального района
 Омской области

Исполнитель

" " _____ 20__ года

_____ (подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

² При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

³ Указывается наименование направления расходов целевой статьи бюджета и соответствующий ему код (13 – 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета).

⁴ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Субсидии (далее – Правила предоставления субсидий), а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидий. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципального проекта, указывается

наименование результата муниципального проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

⁵ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 2
к соглашению между главным распорядителем средств местного бюджета
и физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидий из бюджета
_____ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области
в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг № ___ от _____

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Субсидия)

По состоянию на _____ 20 ____ года

Наименование Получателя

Наименование главного
распорядителя средств местного
бюджета

Наименование муниципального
проекта¹

Вид документа

(первичный – "0", уточненный – "1",
"2", "3", " ...")²

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
по БК ¹
по ОКЕИ
383

1. Информация о достижении результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	Код по БК	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ³	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансирования о обеспечении (гр. 9 - гр. 16) ⁷			
		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100%)	код	причина отклонения		Обязательства ⁵	денежных обязательств ⁶	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												

Получатель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ 20 ____ года

2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5

Размер Субсидии, направленной на достижение результатов ⁹				
Размер Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹⁰				
Размер Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет ¹¹				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в местный бюджет ¹²				

Глава администрации

_____ сельского поселения
Москаленского муниципального района
Омской области

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель

(должность)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

_____ 20 ____ года

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

² При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "4", ...).

³ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1. Соглашения на отчетный финансовый год.

⁴ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁵ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

⁶ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

⁷ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

⁸ Раздел 2 формируется главным распорядителем средств местного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

⁹ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

¹⁰ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению размер Субсидии (графа 18 раздела 1).

¹¹ Указывается размер перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.

¹² Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в местный бюджет, в случае если постановлением главы _____ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, регулирующим предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) (далее – Правила предоставления субсидии) предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 8
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство на возмещение
части затрат по производству молока

_____ (Ф.И.О. получателя уведомления)

_____ (почтовый адрес)

Исх.№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКЛОНЕНИИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗАЯВКИ) НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА _____ СЕЛЬСКОГОПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

По результатам рассмотрения Вашего предложения (заявки) и документов, зарегистрированных № _____, представленных для получения субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока, уведомляем, что в соответствии с абзацем 8 пункта 12 Порядка предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока, в связи с

_____ (указывается основание отклонения в соответствии с подпунктами 1-4 пункта 12 Порядка)

Ваше предложение (заявка) на предоставление субсидии из бюджета _____ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области отклонена.

Глава
администрации _____ сельского поселения

_____ подпись (Расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство на возмещение
части затрат по производству молока

_____ (Ф.И.О. получателя уведомления)

(почтовый адрес)

Исх.№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
 ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ
 ИЗ БЮДЖЕТА _____ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

По результатам рассмотрения Вашего предложения (заявки) и документов, зарегистрированных № _____, представленных для получения субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока, уведомляем, что в соответствии с абзацем 7 пункта 15 Порядка предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока, в связи с

_____ (указывается основание отказа в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 15 Порядка)

Вам отказывается в предоставлении субсидии из бюджета _____ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

Глава
 администрации _____ сельского
 поселения _____

_____ подпись (Расшифровка подписи)

Приложение № 10
 к Порядку предоставления
 субсидий гражданам, ведущим личное
 подсобное хозяйство на возмещение
 части затрат по производству молока

_____ (Ф.И.О. получателя уведомления)

_____ (почтовый адрес)

Исх.№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВОЗВРАТЕ СУБСИДИИ В БЮДЖЕТ _____ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

По результатам рассмотрения выявленного нарушения Вами условий предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока, уведомляем, что в соответствии с абзацем 1 пункта 23 Порядка предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока, в связи с

(указывается основание нарушения условий в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 13 и подпунктами 1-3 пункта 14 Порядка)
Вам необходимо вернуть субсидию в бюджет _____ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

Реквизиты для возврата субсидии:

Глава
администрации _____ сельского
поселения

_____ подпись (Расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство на возмещение
части затрат по производству молока

_____ (Ф.И.О. получателя уведомления)

_____ (почтовый адрес)

_____ Иск.№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ СУБСИДИИ (ЧАСТИ СУБСИДИИ) В БЮДЖЕТ _____ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

По результатам рассмотрения Вашего отчета о достижении результатов предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока, уведомляем, что в соответствии с абзацем 2 пункта 23 Порядка предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока, в связи с недостижением результатов предоставления субсидии Вам необходимо вернуть субсидию (часть субсидии) в бюджет _____ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области размере согласно расчету: _____.

Реквизиты для возврата субсидии:

Глава администрации
_____ сельского поселения

_____ подпись (Расшифровка подписи)

_____»

* Или городского поселения.

** Или на иную дату, например на день подачи документов для получения субсидии.

*** Поселение само определяет предусматривать в настоящем правовом акте такие требования или нет.

**** Поселение само определяет предусматривать в настоящем правовом акте или нет.

**ГЛАВА
АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **17.02.2023** года

№12

О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов
местного бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Внести изменение в Перечень главных администраторов доходов районного бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов местного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов дополнив следующим кодом:

Код бюджетной классификации	Наименование кодов классификации доходов бюджета поселения
11301995100000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений

2. Внесение изменений рассмотреть на очередном заседании депутатов Совета Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алексеевского сельского поселения **С.А. Кузнецов**

**ГЛАВА
АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» февраля 2023 года

№ 14

О внесении изменений и дополнений в постановление главы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от

23.03.2016г. № 23 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование межевых планов или актов согласования местоположения границ земельных участков, находящихся в собственности Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области»

Во исполнение протеста прокурора Москаленского района, руководствуясь Уставом Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение №1 постановления главы Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 23.03.2016г. № 23 «Об утверждении административной услуги «Согласование межевых планов или актов согласования местоположения границ земельных участков, находящихся в собственности Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области»

1.1. В п.3.12. первый абзац изложить в новой редакции:

«Если местоположение соответствующих границ земельных участков не согласовано заинтересованным лицом или его представителем и такое лицо или его представитель представили в письменной форме возражения относительно данного согласования с обоснованием отказа в нем, в акт согласования местоположения границ вносятся записи о содержании указанных возражений. Представленные в письменной форме возражения прилагаются к межевому плану и являются его неотъемлемой частью»

1.2. п.3.8. дополнить п.3.8.1.

«3.8.1 При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления государственных или муниципальных услуг, орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

- 1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;
 - 2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях»
- 1.3. п.2.17. дополнить абзацем

«Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами»

2. Данное постановление подлежит опубликованию.

3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава Алексеевского сельского поселения С.А. Кузнецов

Учредитель:

Совет депутатов Алексеевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

Адрес:

646086 Омская область
Москаленский район
с.Алексеевка
ул.Центральная,50 Б
тел/факс: 3- 95-60
тираж: 50 экз.